

REPUBLIQUE FRANÇAISE
DEPARTEMENT DE VAUCLUSE
COMMUNE DE COURTHEZON
EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL MUNICIPAL
Séance du 25 février 2025

Délibération n°2025-016

Date de convocation : 19/02/2025

Membres en exercice : 29
Votants : 27

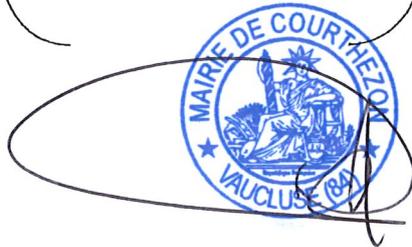
POUR : 27

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

Le Maire certifie le caractère
exécutoire de la présente décision.

Acte publié le : 28/02/2025



L'an deux mille vingt-cinq et le vingt-cinq à dix-huit heures trente, le Conseil Municipal de la commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi au lieu habituel de ses séances, sous la Présidence de Nicolas PAGET, Maire :

Présents : Jean-Pierre FENOUIL, Alexandra CAMBON, Xavier MOUREAU, Corinne MARTIN, Benoît VALENZUELA, Christelle JABLONSKI, Cyril FLOURET, Sabine BONVIN Adjointes, Alain CHAZOT, Benjamin VALERIAN, Marie SABBATINI, Julien LENZI, Anne-Marie PONS, Laurent ABADIE, Caroline FAYOL, Jérôme DEMOTIER, Christiane PICARD, Jean-Paul RIGOTARD BARBADORO, Lysiane VOISIN, Marc GELEDAN, Fanny LAUZEN-JEUDY, Cédric MAURIN, Conseillers.

Excusés :

José MARTINEZ pouvoir à Marc GELEDAN
Françoise PEZZOLI pouvoir à Nicolas PAGET
Cendrine PRIANO-LAFONT pouvoir à Lysiane VOISIN
Paul CHRISTIN pouvoir à Caroline FAYOL

Absents :

Marjorie BOUCHON
Catherine ZDYB

Secrétaire de Séance :

Alexandra CAMBON

ADHESION A L'AGENCE TECHNIQUE DEPARTEMENTALE « VAUCLUSE INGENIERIE »

Pour mémoire, la commune a adhéré le 11 juin 2024 à la Société Publique Locale « Territoires Vaucluse » et projette de travailler étroitement avec l'agence technique « Vaucluse ingénierie »

La SPL et l'agence Vaucluse Ingénierie sont deux outils complémentaires.

Vaucluse Ingénierie est un service du Département qui a pour mission d'accompagner les maîtres d'ouvrage publics (communes, intercommunalités) dans leurs projets, étape après étape, depuis la phase de réflexion et le premier diagnostic jusqu'à la réalisation concrète.

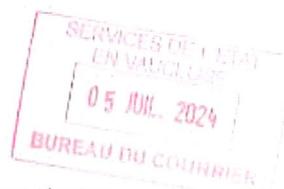
Aussi, il est proposé à l'assemblée délibérante d'adhérer à l'agence technique précitée pour accompagner la Commune dans ses projets d'investissements, tel que présenté dans ses statuts, ainsi que dans les annexes 2 et 3 de cette dernière qui sont joints au présent explicatif.

Vu l'article L.5511-1 du code général des collectivités territoriales qui dispose que : « Le département, des communes et des établissements publics intercommunaux peuvent créer entre eux un établissement public dénommé agence départementale. Cette agence est chargée d'apporter, aux collectivités territoriales et aux établissements publics intercommunaux du département qui le demandent, une assistance d'ordre technique, juridique ou financier. »,

Publication : 05/07/2024



AGENCE TECHNIQUE DÉPARTEMENTALE VAUCLUSE INGÉNIERIE



DÉLIBÉRATION N° 2024-01

**PROJET DE STATUTS DE L'AGENCE TECHNIQUE
DÉPARTEMENTALE
VAUCLUSE INGÉNIERIE**

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE CONSTITUTIVE DU VENDREDI 7 JUIN 2024

Membres en exercice : 97
Quorum : 33
Membres présents : 55
Nombre de pouvoirs donnés : 7
Votants : 62

Le Thor, le 7 juin 2024 à 14 heures, sous la présidence de Madame Dominique SANTONI, Présidente de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie, s'est réunie l'Assemblée générale constitutive de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie régulièrement convoquée par courriel du 25 avril 2024 et dont les rapports ont été transmis aux membres le 31 mai 2024.

Étaient présents : 55

- **Collège des Conseillers départementaux : 10**
 - Madame Dominique SANTONI, Présidente du Conseil départemental et de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie,
 - Monsieur Thierry LAGNEAU, Conseiller départemental du canton de Sorgues et vice-Président de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie.
 - Madame Corinne TESTUD-ROBERT, Conseillère départementale du canton de Valréas,
 - Monsieur Christian MOUNIER, Conseiller départemental du canton de Cheval Blanc,
 - Monsieur Pierre GONZALVEZ, Conseiller départemental du canton de l'Isle-sur-la-Sorgue,
 - Monsieur Alexandre ROUX, Conseiller départemental du canton de Vaison-la-Romaine,
 - Madame Noëlle TRINQUIER, Conseillère départementale du canton de Pertuis,
 - Madame Christine LANTHELME, Conseillère départementale du canton de Bollène,
 - Madame Florelle NOUGUIER, Conseillère départementale du canton de Monteux,
 - Madame Valérie ANDRES, Conseillère départementale du canton d'Orange.

1 | 6

Agence technique départementale Vaucluse Ingénierie
Hôtel du Département – Rue Viala – CS 60516 – 84909 AVIGNON cedex 9

- Collège des Communes et des EPCI : 45
 - Communes : 43 membres
 - Monsieur André AIELLO, Maire de Saint-Hippolyte-le-Graveyron,
 - Monsieur Lucien AUBERT, Maire de Jocas,
 - Madame Charlotte CARBONNEL, Maire de Saint-Martin-de-Castillon
 - Monsieur Gérard CHABAUD, 1^{er} Adjoint commune de Gault,
 - Madame Laurence CHABAUD GEVA, Maire de Saumane
 - Monsieur Alain DE VILLEBONNE, Maire de Vitrolles-en-Luberon,
 - Chantal EXBRAYAT-DUMAS, Adjointe commune de Caseneuve,
 - Madame Chantal FRITSCH, Maire de Buisson,
 - Monsieur Guy GIRARD, Maire de Crillon-le-Brave,
 - Madame Corinne GONNY, Maire de Faucon,
 - Monsieur Alain GOUIRAND, Maire de La Motte-d'Algues,
 - Monsieur François ILLE, Maire du Beaucet,
 - Monsieur Bernard LABBAYE, Adjoint commune de Mirabeau,
 - Monsieur Claude LABRO, Maire de Sault,
 - Monsieur Jean-Pierre LARGUIER, Maire de Sablet,
 - Monsieur Marc LARTIGUE, 1^{er} Adjoint commune du Barroux,
 - Monsieur Norbert LEPATRE, Maire de Modène,
 - Monsieur Michel MEFFRE, Maire de Gigondas
 - Monsieur Luc MILLE, Maire de Saint-Pantaléon,
 - Monsieur Thierry PASCAL, 1^{er} Adjoint commune d'Entrechaux,
 - Madame Nadia PELLEGRIN, Adjointe commune de Vaugines,
 - Madame Sylvie PÉREIRA, Maire de Villars,
 - Monsieur Eric PÉTHISSON, Maire de Visan,
 - Madame Patricia PHILIP, Maire de Fontaine-de-Vaucluse,
 - Madame Dominique PLANCHER, Maire de Venasque,
 - Monsieur Pascal RAGOT, Maire de Bonnieux,
 - Monsieur Max RASPAIL, Maire de Blauvac,
 - Monsieur Joël RAYMOND, 1^{er} Adjoint commune de Lourmarin,
 - Monsieur Roger ROSSIN, Maire de Cairanne,
 - Monsieur Frédéric ROUET, Maire de Villes-sur-Auzon,
 - Monsieur Claude SILVESTRE, Maire de Lagnes,
 - Monsieur Philippe STROPPIANA, 1^{er} adjoint commune de Maubec,
 - Madame Armelle TOUATI, 1^{ère} Adjointe commune de Sannes,
 - Monsieur Bruno VAYSON-DE-PRADENNE, Conseiller municipal commune de Murs,
 - Monsieur Christian BELLOT, Maire de Saint-Saturnin-les-Apt,
 - Monsieur Louis BONNET, Maire de Mazan,
 - Monsieur Pascal CROZET, Adjoint commune de Saintes-Cécile-les-Vignes,
 - Monsieur Julien MERLE, Maire de Sérignan,
 - Madame Valérie MICHELIER, Maire de Caromb,
 - Monsieur Claude MOREL, Maire de Caumont-sur-Durance,
 - Monsieur Christophe REYNIER-DUVAL, Maire de Caderousse,
 - Monsieur Patrick SINTÈS, Maire de Robion,
 - Monsieur Gilles VÈVE, Maire de Saint-Didier.

2 | 6

Agence technique départementale **Vaucluse Ingénierie**
Hôtel du Département – Rue Viala – CS 60516 – 84909 AVIGNON cedex 9

o EPCI : 2 membres :

- Monsieur Jean BÉRARD, Président du Syndicat Intercommunal du Collège Saint-Exupéry (SIVU),
- Monsieur Philippe ROUX, vice-Président de la Communauté de Communes du Pays des Sorgues et des Monts de Vaucluse.

Étaient représentés et ayant donné un pouvoir : 7

o Communes : 6

- Monsieur Mathias HAUPTMANN, Maire de Lacoste, représenté par Monsieur Lucien AUBERT, Maire de Joucas,
- Monsieur José LINHARES, Maire de La Roque-Alric, représenté par Monsieur André AIELLO, Maire de Saint-Hippolyte-le-Graveyron,
- Madame Patricia OLIVERO, Maire de Suzette, représentée par Monsieur François ILLE, Maire du Beaucet,
- Monsieur Pierre TARTANSON, Maire de Rustrel, représenté par Monsieur Pascal RAGOT, Maire de Bonnieux,
- Monsieur Roger TRAPPO, Maire de Puyméras, représenté par Madame Corinne GONNY, Maire de Faucon,
- Monsieur Pierre-André VALAYER, Maire de Richerenches, représenté par Monsieur Eric PÉTHISSON, Maire de Visan,

o EPCI : 1

- Monsieur Gilles RIPERT, Président de la Communauté de Communes du Pays d'Apt-Luberon, représenté par Monsieur Christian BELLOT, vice-Président de la Communauté de Communes du Pays d'Apt-Luberon.

Étaient absents excusés : 35

- Madame Marie-José AUNAVE, Maire de Violès,
- Monsieur Alain BERTRAND, Maire de Saint-Romain-en-Viennois,
- Monsieur Henry BONNEFOY, Maire de Saint-Christol-d'Albion,
- Madame Gisèle BONNELLY, Maire de Roussillon,
- Monsieur Joël BOUFFIES, Maire de Villedieu,
- Monsieur Philippe BOUTELLER, Maire de Vacqueyras,
- Monsieur Alain BRÉMOND, Maire de Beaumont-du-Ventoux,
- Madame Martine CALAS, Maire de Sivergues,
- Monsieur Brice CRICQUILLION, Maire de Séguret,
- Monsieur Philippe DELEBECQUE, La-Roque-sur-Pernes,
- Monsieur Roland DURAND, Maire de Roaix,
- Monsieur Cyril FALQUES, Maire d'Aurel,
- Monsieur Alain FÉRETTI, Maire de Grambois,
- Monsieur Jean-Pierre GÉRAULT, Maire d'Oppède,
- Monsieur Christian GROS, Maire de Monteux,
- Monsieur Roger ISNARD, Maire de Castellet-en-Luberon,
- Madame Amélie JEAN, Maire de Puget-sur-Durance,

3 | 6

Agence technique départementale Vaucluse Ingénierie
Hôtel du Département – Rue Viala – CS 80516 – 84909 AVIGNON cedex 9

- Madame Geneviève JEAN, Maire de Cabrières d'Aigues,
- Madame Christine LANTHELME, Maire d'Uchaux,
- Monsieur Fabrice LEAUNE, Maire de Lagarde-Paréol,
- Monsieur Eric MASSOT, maire de Saint-Léger-du-Ventoux,
- Madame Séverine MAUGAN-CURNIER, Maire de La Bastide-des-Jourdans,
- Madame Marie-Claire MICHEL, Maire de Saint-Roman-de-Malegarde,
- Madame Karine MOURET, Maire de Peypin-d'Aigues,
- Monsieur Jacques NATTA, Maire de Beaumont-de-Pertuis,
- Madame Sylvie PASQUINI, Maire de Gignac,
- Monsieur Roger PELLENC, Maire de Pertuis,
- Madame Sandrine RAYMOND, Maire de Saint-Pierre-de-Vassols,
- Monsieur Jean-Louis ROBERT, Maire de Villelaure,
- Monsieur Laurent ROBERT, Maire de Rasteau,
- Monsieur Frédéric ROUX, Maire de Viens,
- Monsieur Roland RUEGG, Maire de Brantes,
- Monsieur Philippe SOARD, Maire de Lafare,
- Monsieur Jean-Marc TESTE, Maire de Méthamis,
- Monsieur Bruno VIGNE-ULMIER, Maire de Gargas.

Y participent également :

Monsieur Jean AILLAUD, 1^{er} Adjoint commune d'Apt,
 Monsieur Jacques DECUIGNIÈRES, 1^{er} Adjoint commune de La Bastidonne,
 Monsieur Jean-Claude DOSSETTO, Adjoint commune de Saint-Martin-de-la-Brasque,
 Madame Françoise DEMONT, Payeur départemental,
 Monsieur François MONIN, Directeur général des services du Conseil départemental,
 Madame Caroline LEURET, Directrice de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie,
 Monsieur Fabrice SAUVA, Directeur, Direction des Interventions et de la Sécurité Routière (DISR) Conseil départemental,
 Monsieur Patrice LIONS, Chef de l'agence routière de Carpentras, DISR, Conseil départemental,
 Monsieur Patrick MARTIN, Technicien études et travaux, agence routière de Carpentras, DISR, Conseil départemental,
 Monsieur Olivier MURILLON, Adjoint au Chef de l'agence routière de l'Isle-sur-la-Sorgue, DISR, Conseil départemental,
 Monsieur Marc MAZELLIER, Chef de l'agence routière de Pertuis, DISR, Conseil départemental,
 Monsieur Lazize IKHERBANE, Chef de projet en ingénierie territoriale, agence technique départementale Vaucluse Ingénierie,
 Madame Sandra JOX, Chargée de projet en ingénierie territoriale, agence technique départementale Vaucluse Ingénierie,
 Madame Karine GARDIOL, Assistante de gestion, agence technique départementale Vaucluse Ingénierie,
 Madame Christine FOLCHER, Chargée de mission en ingénierie financière, agence technique départementale Vaucluse Ingénierie.

La Présidente ayant constaté le quorum,

Vu le Code des Collectivités Territoriales et notamment les articles L 3211-1, L 3232-1-1, L 5511-1, L 5111-1; L 5111-1-1;

Vu la délibération n°2023-68 du Conseil départemental du 10 février 2023 approuvant le protocole de coopération passé entre le Département de Vaucluse et les partenaires de la plateforme Vaucluse Ingénierie,

Vu la délibération n° 2023-546 du 15 décembre 2023 du Conseil départemental décidant la création de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie,

Considérant que l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie prend la forme juridique d'un établissement public administratif dont le fonctionnement nécessite la mise à disposition à titre onéreux par le Département, des personnels et des moyens matériels permettant de répondre aux demandes des adhérents,

Considérant que le statut d'établissement public administratif de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie permet à ses membres de fonctionner dans un cadre juridique sécurisé (« in house » ou quasi-régie) et mutualisé,

Considérant que la création de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie permet de mettre en œuvre la compétence du Département en matière de solidarités et de cohésion territoriales,

Considérant qu'à ce titre, le Département confie à l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie dont il est membre, l'exercice des missions d'assistance technique telle que définies par l'article L 3232-1-1 du Code Général des Collectivités Territoriales dans les domaines de la voirie, de l'aménagement et de l'habitat (ex-DACT 84),

Considérant que le Département confie également à l'agence technique départementale la mise en œuvre du protocole de coopération d'ingénierie publique mutualisée, passé entre le Département et 21 partenaires, acteurs locaux d'ingénierie publique auprès des communes et des EPCI,

Considérant qu'en complément, le Département confie à l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie, la mission spécifique de l'élaboration et du suivi opérationnel de la convention cadre entre le Département et le CAUE 84 du fait du rôle de cet acteur d'ingénierie publique dans l'accompagnement des projets des collectivités locales vauclusiennes, dans des domaines communs avec ceux de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie,

Considérant qu'en ce qui concerne les missions d'assistance apportées à ses adhérents, les interventions de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie consistent en des conseils de 1^{er} niveau, des missions standards d'assistance à maîtrise d'ouvrage pré-opérationnelle ou des prestations spécifiques payantes sur devis, régies par des conventions d'assistance,

Considérant que les membres de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie, bénéficiaires de cette assistance, conservent la responsabilité de décider de suivre ou non

5 | 6

Agence technique départementale Vaucluse Ingénierie
Hôtel du Département – Rue Viala – CS 60516 – 84909 AVIGNON cedex 9

ces conseils et s'ils le souhaitent, de solliciter des prestations complémentaires chez d'autres professionnels,

Après en avoir délibéré, l'Assemblée générale de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie décide :

À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS ET REPRÉSENTÉS

- **D'ADOPTER** le projet de statuts de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie tel que présenté en annexe,
- **D'AUTORISER** Madame la Présidente à signer ce document au nom de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie.

La Présidente de l'agence technique départementale
Vaucluse Ingénierie
Signé électroniquement le 24/06/2024

Dominique SANTONI



Dominique SANTONI

Annexe

Agence technique départementale VAUCLUSE INGENIERIE

STATUTS

Approuvés par l'Assemblée générale constitutive du 7 juin 2024

Vu les articles L 3232-1-1 et L 5511-1 du Code général des collectivités territoriales (CGCT),
Vu la délibération n° 2023-546 du Conseil départemental de Vaucluse du 15 décembre 2023, portant création de l'établissement public administratif d'ingénierie et dénommé « agence technique départementale Vaucluse Ingénierie »,
Vu l'Assemblée générale constitutive de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie du 7 juin 2024,

PREAMBULE

La loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant Nouvelle Organisation Territoriale de la République (NOTRe) conforte le Département en tant que chef de file des solidarités et de la cohésion territoriales, garant d'un développement équilibré des territoires.

Sur 151 communes, le Vaucluse comptabilise 116 communes de moins de 3 500 habitants rassemblant 22% de sa population et à l'inverse, concentre 72% des vauclusiens dans 27 villes de plus de 5 000 habitants.

Afin d'apporter une réponse concrète à sa mission de solidarités et de cohésion territoriales, le Département a décidé de créer un outil d'intérêt général au service du développement harmonieux de son territoire et ce faisant, de son attractivité.

Par la création de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie, le Département entend proposer aux communes et aux établissements publics de coopération intercommunale vauclusiens, une offre de service généraliste et pluridisciplinaire, utile aussi bien à l'accompagnement de leurs projets qu'à la gestion quotidienne de leurs domaines d'intervention.

Son statut d'établissement public administratif permet à ses membres de fonctionner dans un cadre juridique sécurisé et mutualisé pour l'exercice de ses missions.

TITRE I : CREATION ET DISSOLUTION DE L'AGENCE VAUCLUSE INGENIERIE - DISPOSITIONS GENERALES

ARTICLE 1 : CONSTITUTION DE L'AGENCE VAUCLUSE INGENIERIE

En application de l'article L 5511-1 du Code général des collectivités territoriales (CGCT), il est créé entre le Département de Vaucluse, les Communes et les Etablissements Publics de Coopération Intercommunale de Vaucluse auxquels s'ajoute la Métropole d'Aix-Marseille-Provence pour les seuls projets de la ville de Pertuis, qui souhaitent être membres, une agence technique départementale.

La dénomination sociale de l'agence est l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie. Celle-ci est désignée par l'agence Vaucluse Ingénierie dans sa dénomination opérationnelle courante.

L'agence Vaucluse Ingénierie a le statut d'établissement public administratif. Sa collectivité de rattachement est le Département de Vaucluse.

ARTICLE 2 : OBJET

L'agence Vaucluse Ingénierie a pour objet d'apporter au Département de Vaucluse et à ses membres une assistance d'ordre technique, juridique et financier.

A la date d'adoption des statuts, l'agence Vaucluse Ingénierie interviendra dans les domaines suivants :

- voirie
- vélo
- aménagement (espaces publics, projets urbains, redynamisation de centres-bourgs...)
- bâtiments/équipements (construction, réhabilitation, extension, d'équipements publics tels que mairies, établissements d'enseignement ou péri-scolaires, équipements sportifs, culturels, maisons des associations, commerces de proximité, équipements touristiques, logements...)

Cette assistance consiste essentiellement en une formulation de conseils. Les membres de l'agence Vaucluse Ingénierie, bénéficiaires de cette assistance, conservent la responsabilité de décider s'ils vont ou non, suivre ces conseils et s'ils souhaitent solliciter des prestations complémentaires chez d'autres professionnels.

L'intervention de l'agence Vaucluse Ingénierie cible les phases amont (ou pré-opérationnelles) des projets, en complément d'une maîtrise d'œuvre privée, quel que soit le montage retenu pour l'opération, réalisée sous maîtrise d'ouvrage directe ou déléguée.

L'agence Vaucluse Ingénierie ne réalise pas de missions de maîtrise d'œuvre.

Les interventions de l'agence Vaucluse Ingénierie sont regroupées en trois catégories ;

- conseils de 1^{er} niveau
- missions standards d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMO) pré-opérationnelle
- prestations spécifiques à la vacatlon.

Les conseils de 1^{er} niveau et les missions standards d'assistance à maîtrise d'ouvrage sont couverts par la cotisation versée par les membres.

Les prestations spécifiques requérant une expertise spécialisée sur des dossiers complexes sont

activées à la vacation sur devis et payantes.

De plus, l'agence Vaucluse Ingénierie propose dans son offre de service d'exercer le rôle d'intermédiaire d'une centrale d'achat en passant des marchés publics répondant aux besoins de ses membres et pour leur compte.

L'agence Vaucluse Ingénierie met également en place, des ateliers d'information/sensibilisation sur des sujets pouvant aller au-delà des domaines d'intervention listés précédemment.

Il est précisé dans le cadre des présents statuts, que :

- le Département confie à l'agence Vaucluse Ingénierie l'exercice de la compétence d'assistance technique du Département telle que définie par l'article L 3232-1-1 du CGCT dans les domaines de la voirie, de l'aménagement et de l'habitat (ex-Dispositif d'Assistance aux Collectivités Territoriales vauclusiennes – DACT84 –),
- cette assistance technique comprend également le domaine du vélo,
- le domaine d'intervention en voirie et vélo est proposé à tous les membres adhérents, qu'ils soient éligibles ou non à l'Assistance Technique.

Par ailleurs, le Département confie également à l'agence Vaucluse Ingénierie la gestion de sa convention cadre avec le CAUE 84, du fait du rôle de cet acteur d'ingénierie publique dans l'accompagnement des projets des collectivités locales vauclusiennes, dans des domaines communs avec l'agence Vaucluse Ingénierie.

Enfin, le Département confie à l'agence Vaucluse Ingénierie la gestion du protocole de coopération signé le 3 mars 2023 entre le Département et les vingt-et-un partenaires de la plateforme Vaucluse Ingénierie.

Le périmètre d'intervention de l'Agence pourra être modifié par l'Assemblée générale ordinaire, sur proposition du Conseil d'administration.

L'agence Vaucluse Ingénierie interviendra sur demande expresse de ses adhérents. Elle pourra également prendre en compte toute demande d'une collectivité non adhérente mais uniquement à la condition que la collectivité concernée prenne l'engagement d'adhérer à l'établissement public. La remise du livrable ne sera effectuée que sur la base du respect de cet engagement.

L'agence Vaucluse Ingénierie intervient dans la limite territoriale du département de Vaucluse.

ARTICLE 3 : SIEGE SOCIAL DE L'AGENCE VAUCLUSE INGENIERIE

Le siège social de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie est fixé à l'adresse suivante :

Hôtel du Département
Rue Viala
CS 60516
84909 AVIGNON Cedex.

Il ne peut être transféré que par décision du Conseil d'Administration.

ARTICLE 4 : DUREE

L'agence Vacluse Ingénierie est créée pour une durée illimitée, sous réserve des dispositions prévues au 2^{ème} alinéa de l'article 8 des présents statuts, relatif à sa dissolution.

ARTICLE 5 : ADHERENTS

Collectivité de rattachement, le Département de Vacluse est membre de plein droit de l'agence Vacluse Ingénierie.

Sont également membres, les communes et les établissements publics de coopération intercommunale ayant leur siège sur le territoire du département de Vacluse et qui ont adhéré à l'agence Vacluse Ingénierie dès sa création ou postérieurement, dans les conditions définies par l'article 6.

Dans le cas d'établissements publics de coopération intercommunale vaclusiens, englobant des communes extérieures au Vacluse, il est précisé que les interventions de l'agence Vacluse Ingénierie ne sont proposées qu'aux communes vaclusiennes.

Par dérogation, la Métropole d'Aix-Marseille-Provence ayant son siège en dehors du département mais dont le périmètre d'action intègre la ville de Pertuis, peut adhérer à l'agence Vacluse Ingénierie afin de bénéficier de son offre de service.

Ces interventions se limiteront à la seule ville de Pertuis.

Les membres sont représentés au sein des organes délibérants de l'agence Vacluse Ingénierie selon les règles et procédures définies aux articles 10 et 14 des présents statuts.

Par la voix de leur représentant ayant voix délibérative, les membres de l'agence Vacluse Ingénierie, lorsqu'ils en font usage, assurent sur cette dernière un contrôle analogue à celui qu'ils exercent sur leurs propres services.

ARTICLE 6 : ADHESION ET COTISATION

Dès lors que la collectivité est éligible selon les termes de l'article 5, la qualité de membre s'acquiert de droit dès notification à l'agence Vacluse Ingénierie, de l'approbation des présents statuts par l'organe délibérant de la collectivité qui demande à adhérer et ce, sans qu'une délibération de l'agence Vacluse Ingénierie ne soit requise.

Les membres adhèrent pour une période illimitée jusqu'à ce qu'une nouvelle délibération, prise dans les mêmes formes, ne vienne prononcer le retrait de la collectivité.

L'adhésion d'un établissement public de coopération intercommunale n'emporte pas adhésion individuelle des communes qui le composent.

L'adhésion donne lieu au versement d'une cotisation annuelle à l'agence Vacluse Ingénierie telle que mentionnée à l'article 20 des présents statuts. Son montant est adopté par l'Assemblée générale ordinaire sur proposition du Conseil d'administration. La cotisation est valable pour une année civile. Elle sera due quelle que soit la date d'adhésion.

Pour les structures intercommunales ayant leur siège dans le Vaucluse mais dont le périmètre géographique s'étend au-delà des limites du Vaucluse, les territoires pris en compte pour le calcul du montant de la cotisation se limiteront à ceux situés sur le département de Vaucluse. Pour les structures intercommunales ayant leur siège social en dehors du Vaucluse mais dont le périmètre géographique s'étend à des communes vauclusiennes, les territoires pris en compte pour le calcul du montant de la cotisation se limiteront à ceux situés sur le département de Vaucluse.

Collectivité de rattachement, le Département de Vaucluse est exempté de cotisation, son apport financier étant prévu par une dotation mentionnée à l'article 20 des présents statuts et fixée par le Département.

ARTICLE 7 : PERTE DE LA QUALITE D'ADHERENT

La qualité de membre de l'agence Vaucluse Ingénierie se perd soit par le retrait volontaire, soit par exclusion en cas de non-respect des statuts et des engagements liés (notamment le non-paiement de la cotisation annuelle).

Dans le cas d'un retrait volontaire, la décision doit être prise par l'organe délibérant de la collectivité adhérente. La délibération doit être transmise à l'agence Vaucluse Ingénierie avant le 31 décembre et prendra effet au 1^{er} janvier de l'année suivante ; le Conseil d'administration prend acte sans qu'une délibération soit nécessaire pour valider la demande.

La qualité de membre de l'agence Vaucluse Ingénierie peut également se perdre par exclusion dûment motivée par le Conseil d'administration après que le membre concerné a été mis à même de pouvoir faire valoir ses observations.

Cette exclusion prend effet à la date fixée par la décision ou, si des obligations sont encore en cours entre cette collectivité publique et l'agence Vaucluse Ingénierie à la date de la constatation du non-respect, en fin d'année de la clôture de ces obligations. Dans ce cas l'adhérent concerné s'engage à régler la cotisation annuelle jusqu'à la clôture de ces obligations.

Aucun remboursement de la cotisation annuelle versée ne sera effectué et seules les prestations en cours seront menées à leur terme.

ARTICLE 8 : DISSOLUTION

La dissolution de l'agence Vaucluse Ingénierie ne pourra être initiée que par la Présidente/le Président du Département de Vaucluse qui convoquera une Assemblée générale extraordinaire dans les conditions prévues à l'article 12 des présents statuts.

Cette assemblée décidera de la date à laquelle prennent fin les opérations de l'agence Vaucluse Ingénierie et la situation des personnels propres à l'agence Vaucluse Ingénierie. Ces derniers, la cas échéant, mis à disposition par le Département, réintègrent de droit leur collectivité d'origine. Les comptes sont arrêtés à cette date. L'actif et le passif sont repris dans les comptes du Département de Vaucluse.

ARTICLE 9 : PARTENAIRES DE L'AGENCE VAUCLUSE INGENIERIE

L'agence Vaucluse Ingénierie peut conventionner avec des organismes institutionnels intervenant dans le champ de l'ingénierie auprès des collectivités (entités publiques, parapubliques ou privées) pour qu'ils participent, dans leur domaine propre d'intervention, à la bonne exécution des missions d'assistance de l'agence Vaucluse Ingénierie.

Les conventions afférentes fixent les modalités d'intervention de ces partenaires tout en rappelant la convergence d'intérêt lié à l'objet social des parties.

Ces conventions sont conclues dans les conditions fixées par la loi et les règlements en vigueur et notamment le respect des règles de la commande publique.

TITRE II : ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DE L'AGENCE VAUCLUSE INGENIERIE

ARTICLE 10 : ASSEMBLEE GENERALE

L'Assemblée générale comprend tous les adhérents de l'agence Vaucluse Ingénierie.

Les représentants de chaque commune et de chaque établissement public de coopération intercommunale, élus par les assemblées délibérantes de ces personnes morales, en leur sein, doivent jouir de leurs droits civiques et politiques.

En cas de perte de ces droits, décès ou démission, il est pourvu à leur remplacement dans les quatre-vingt-dix (90) jours, par délibération de l'organe délibérant de la collectivité concernée.

La Présidente/le Président du Département est de droit la Présidente/le Président de l'Agence. Elle/il peut cependant désigner son représentant par délégation de fonction au sein de l'institution départementale et en application du droit départemental.

Le Département de Vaucluse dispose de dix (10) représentants, désignés pour la durée de leur mandat par le Département en son sein. Chaque représentant dispose d'une voix.

Les communes et les établissements publics de coopération intercommunale disposent chacun d'un représentant. Chaque représentant dispose d'une voix. Aucun suppléant n'est prévu. Ces représentants doivent être désignés dans les quatre-vingt-dix (90) jours suivant le renouvellement des conseils municipaux. A défaut, la collectivité concernée est de plein droit représentée par le chef de son exécutif.

Un représentant ne peut siéger qu'à un seul titre.

Les membres de l'Assemblée générale peuvent se faire représenter en donnant pouvoir écrit à un autre membre de son collège (voir infra). Chaque membre ne peut détenir plus d'un pouvoir.

Pour la désignation des membres du Conseil d'administration et les décisions appelées au vote, les membres de l'Assemblée générale sont répartis en deux collèges dont les pouvoirs sont égaux. Une règle de prorata est appliquée à chaque séance afin de garantir le principe d'égalité

entre collèges (définition d'un nombre égal de voix par collège, recalculé en fonction du nombre de membres présents ou représentés dans chacun des collèges).

- 1^{er} collège : collège des représentants du Département ;
- 2^{ème} collège : collège des représentants des communes et des établissements publics de coopération intercommunale.

L'ordre du jour de l'Assemblée générale est fixé par la Présidente/le Président qui est tenu(e) d'y faire figurer toutes les questions dont l'inscription lui est demandée par un tiers au moins des membres de l'Assemblée générale, dès lors qu'elles lui auront été présentées au moins vingt-et-un (21) jours calendaires avant la date fixée pour la réunion de l'Assemblée.

Les délibérations de l'Assemblée générale sont consignées dans un procès-verbal signé par la Présidente/le Président et approuvé lors de l'Assemblée générale suivante. Le procès-verbal indique les membres présents, représentés ou absents, la teneur des débats et les décisions. Il est communiqué aux membres de l'Assemblée générale dans le mois qui suit la séance.

Les fonctions de représentants à l'Assemblée générale sont exercées à titre gratuit.

Le Directeur général des services du Département (ou son représentant), la Directrice/le Directeur de l'agence Vaucluse Ingénierie et l'agent comptable (ou son représentant) peuvent assister aux séances à titre consultatif. Peuvent également assister aux séances de l'Assemblée générale les agents compétents sur les sujets abordés par les délibérations.

La Présidente/le Président peut convoquer toute personne dont elle/il estime la présence utile aux débats de l'Assemblée générale.

L'Assemblée générale peut être ordinaire ou extraordinaire.

ARTICLE 11 : ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE

L'Assemblée générale ordinaire se réunit une fois par an sur convocation de la Présidente/du Président.

Elle délibère sur les propositions du Conseil d'administration concernant :

- la politique générale de l'agence Vaucluse Ingénierie ;
- le rapport annuel sur le programme des activités de l'agence Vaucluse Ingénierie et leur évolution prévisionnelle ;
- le rapport sur les comptes de l'année N-1 de l'agence Vaucluse Ingénierie ;
- les évolutions du périmètre d'intervention de l'agence Vaucluse Ingénierie ;
- la grille tarifaire (montant des cotisations annuelles des adhérents et des prestations d'assistance) ;
- le règlement intérieur ;
- le budget primitif et ses modifications.

Elle délibère sur la désignation des membres du collège des communes et des établissements publics de coopération intercommunale siégeant au Conseil d'administration.

Elle délibère enfin sur toutes les questions inscrites à l'ordre du jour.

Les règles de majorité applicables aux réunions de l'Assemblée générale ordinaire sont les suivantes :

- les décisions sont prises à la majorité simple des membres présents ou représentés dans les conditions fixées à l'article 10. En cas de partage des suffrages, la voix de la Présidente/du Président est prépondérante.

Les règles de quorum applicables aux réunions de l'Assemblée générale ordinaire sont les suivantes :

- les décisions sont valablement adoptées à la double condition suivante : si le tiers des membres de l'Assemblée générale est présent ou représenté et si la moitié des membres représentant le collège départemental est présente ou représentée.

Lorsque le quorum indiqué à l'alinéa précédent n'est pas atteint, une nouvelle convocation est envoyée dans le délai de 8 jours aux membres de l'Assemblée générale. Lors de cette réunion, les décisions sont alors prises à la majorité absolue des membres présents ou représentés sans règles de quorum, cette précision devant être apportée dans le texte de la convocation.

ARTICLE 12 : ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE

L'Assemblée générale extraordinaire est convoquée par la Présidente/le Président ou sur proposition du tiers des adhérents de l'agence Vaucluse Ingénierie soumise à la Présidente/au Président un mois au moins avant la séance.

Elle peut statuer sur toutes les questions urgentes qui lui sont soumises par le Conseil d'administration ou par sa Présidente/son Président.

L'Assemblée générale extraordinaire est seule compétente pour se prononcer sur les sujets suivants :

- la modification des présents statuts ;
- la dissolution de l'agence Vaucluse Ingénierie.

Les règles de majorité applicables aux réunions de l'Assemblée générale extraordinaire sont les suivantes :

- les décisions sont prises à la majorité simple des membres présents ou représentés dans les conditions fixées à l'article 10. En cas de partage des suffrages, la voix de la Présidente/du Président est prépondérante.

Les règles de quorum applicables aux réunions de l'Assemblée générale extraordinaire sont les suivantes :

- les décisions sont valablement adoptées à la double condition suivante : si le tiers des membres de l'Assemblée générale est présent ou représenté et au moins 7 des membres représentant le collège départemental sont présents ou représentés.

Lorsque le quorum indiqué à l'alinéa précédent n'est pas atteint, une nouvelle convocation est envoyée dans le délai de 8 jours aux membres de l'Assemblée générale. Lors de cette réunion,

les décisions sont alors prises à la majorité absolue des membres présents ou représentés sans règles de quorum, cette précision devant être apportée dans le texte de la convocation.

ARTICLE 13 : CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le Conseil d'administration est structuré en 2 collèges ayant pouvoir décisionnel. Aucun suppléant n'est prévu.

- 1^{er} collège – collège départemental : Conseillers départementaux (10 titulaires dont la Présidente/le Président)

Les représentants du Département sont désignés en son sein par le Département selon les règles en vigueur, pour la durée de leur mandat départemental. Un vice-Président issu du collège départemental est également désigné. Chaque administrateur dispose d'une voix délibérative.

2^{ème} collège – collège des communes et des établissements publics de coopération intercommunale : (10 titulaires)

Les représentants des communes et établissements publics de coopération intercommunale adhérents de l'Agence sont désignés, pour la durée de leur mandat, par les membres du collège correspondant de l'Assemblée générale ordinaire, en leur sein et ce dans les conditions prévues à l'article 11 et selon la répartition suivante :

- 5 représentants de communes de moins de 2 000 habitants réparties sur des EPCI à fiscalité propre différents,
- 3 représentants de communes de plus de 2 000 habitants réparties sur des EPCI à fiscalité propre différents,
- et 2 représentants d'établissements publics de coopération intercommunale.

Chaque administrateur dispose d'une voix délibérative. Ils sont désignés pour la durée de leur mandat. Les membres sortants sont rééligibles.

Article 14 : FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

La Présidente/le Président de l'agence Vacluse Ingénierie est Présidente/Président du Conseil d'administration.

Le Conseil d'administration se réunit chaque fois que la Présidente/le Président le juge utile et au moins deux fois dans l'année, sur convocation de sa Présidente/son Président. Il se réunit également sur proposition des deux tiers de ses membres. L'ordre du jour est fixé par la Présidente/le Président.

Sauf dans les cas où l'urgence commanderait un délai plus court, la convocation doit être adressée au moins dix (10) jours calendaires avant la réunion du Conseil d'administration.

Les administrateurs des deux collèges peuvent se faire représenter en donnant pouvoir par écrit à un autre membre du Conseil d'administration du même collège. Chaque administrateur ne peut détenir plus d'un pouvoir.

Les règles de majorité applicables aux réunions du Conseil d'administration sont les suivantes :

- les décisions sont prises à la majorité simple des membres présents ou représentés ayant voix délibérative (collège départemental et collège des représentants des communes et des établissements publics de coopération intercommunale). En cas de partage des suffrages, la voix de la Présidente/du Président est prépondérante.

Les règles de quorum applicables aux réunions du Conseil d'administration sont les suivantes :

- les décisions sont valablement adoptées à la double condition suivante : si le tiers des membres ayant voix délibérative est présent ou représenté et si au moins la moitié des membres représentant le collège départemental est présente ou représentée.

Lorsque le quorum indiqué à l'alinéa précédent n'est pas atteint, une nouvelle convocation est envoyée dans le délai de 8 jours aux membres du Conseil d'administration. Lors de cette réunion, les décisions sont alors prises à la majorité absolue des membres présents ou représentés ayant voix délibérative, sans règles de quorum, cette précision devant être apportée dans le texte de la convocation.

Les délibérations font l'objet d'un procès-verbal signé par la Présidente/le Président.

Le procès-verbal indique les membres présents, représentés ou absents, la teneur des débats et des décisions ; il est communiqué aux membres du Conseil d'administration dans le mois qui suit la séance.

Les délibérations à caractère individuel sont notifiées aux intéressés.

Les séances du Conseil d'administration ne sont pas ouvertes aux personnes extérieures à l'agence Vacluse Ingénierie. Le Directeur général des services du Département (ou son représentant), la Directrice/le Directeur de l'agence Vacluse Ingénierie et l'agent comptable (ou son représentant) peuvent assister aux séances à titre consultatif.

Peuvent également assister aux séances du Conseil d'administration les agents compétents sur les sujets abordés par les délibérations.

La Présidente/le Président du Conseil d'administration peut convoquer toute personne dont elle/il estime la présence utile aux débats du Conseil.

ARTICLE 15 : ROLE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le Conseil d'administration règle par ses délibérations les affaires de l'agence Vacluse Ingénierie sauf celles qui relèvent statutairement de l'Assemblée générale. Les délibérations deviennent exécutoires dans les formes et procédures définies par le Code général des collectivités territoriales.

Le Conseil d'administration délibère sur :

- la proposition de la politique générale de l'agence Vacluse Ingénierie ;
- la proposition par la Présidente/le Président de dissolution de l'agence Vacluse Ingénierie ;
- la fixation de l'ordre du jour, sur proposition de la Présidente/du Président, des Assemblées générales ;
- la proposition de modification des présents statuts
- la proposition de rapport annuel sur le programme des activités de l'agence Vacluse

- Ingénierie et sur leur évolution prévisionnelle ;
- la proposition de rapport sur les comptes de l'agence Vaucluse Ingénierie ;
 - la proposition de Budget Prévisionnel et ses modifications ;
 - les propositions d'évolution du périmètre d'intervention de l'agence Vaucluse Ingénierie ;
 - les éventuelles modifications de l'offre de service de l'agence Vaucluse Ingénierie ;
 - les propositions de grille tarifaire (montant des cotisations annuelles des adhérents et tarifs appliqués aux prestations d'assistance) ;
 - le retrait par exclusion de ses membres ;
 - les mesures générales relatives à l'organisation et au fonctionnement de l'agence Vaucluse Ingénierie ;
 - le règlement intérieur de l'agence Vaucluse Ingénierie ;
 - les actes administratifs de l'Agence et les conventions avec les organismes tiers ;
 - l'acceptation ou le refus des dons et legs ;
 - les actions en justice et les transactions ;
 - la conclusion d'emprunts ;
 - la localisation et le transfert du siège de l'agence Vaucluse Ingénierie.

ARTICLE 16 : LA PRESIDENTE/LE PRESIDENT DE L'AGENCE VAUCLUSE INGENIERIE

La Présidente/le Président du Département est de droit la Présidente/le Président de l'établissement. Elle/il peut cependant désigner son représentant par délégation de fonction au sein de l'institution départementale et en application du droit départemental.

La Présidente/le Président de l'agence Vaucluse Ingénierie est chargé(e) de la préparation et de l'exécution des délibérations de l'Assemblée générale et du Conseil d'administration. Elle/il convoque les Assemblées générales et les Conseils d'administration. Elle/il arrête l'ordre du jour des Conseils d'administration et propose celui des Assemblées générales.

Elle/il tient le Conseil d'administration régulièrement informé de la marche générale de l'agence Vaucluse Ingénierie et de sa gestion.

Elle/il est compétent(e) pour régler les affaires de l'agence Vaucluse Ingénierie autres que celles qui sont énumérées aux articles 11, 12 et 15 des présents statuts.

La Présidente/le Président représente l'agence Vaucluse Ingénierie dans tous les actes de la vie civile.

La Présidente/le Président peut, sous contrôle du Conseil d'administration, ester en justice au nom de l'agence Vaucluse Ingénierie, tant en demande qu'en défense, former tous appels ou pourvois.

Conformément aux délibérations du Conseil d'administration prises en l'espèce, la Présidente/le Président conclut les transactions et passe les actes d'acquisition.

Elle/il est l'ordonnateur des dépenses et des recettes de l'agence Vaucluse Ingénierie. Elle/il peut créer des régies d'avance et des régies de recettes sur avis conforme de l'agent comptable. Elle/il établit, en fin d'exercice budgétaire, le compte administratif.

La Présidente/le Président a autorité sur l'ensemble du personnel de l'agence Vaucluse Ingénierie. Elle/il gère le personnel et recrute les agents sous contrat avec l'agence Vaucluse Ingénierie. La Présidente/le Président nomme la Directrice/le Directeur de l'agence Vaucluse Ingénierie.

Par délégation du Conseil d'administration et dans les limites définies par ce dernier, la Présidente/le Président peut prendre toute décision pour la durée de son mandat, concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés publics ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget.

Le Conseil d'administration doit être informé des décisions prises au titre de cette délégation dès la séance qui leur fait suite.

En cas d'absence ou d'empêchement, la Présidente/le Président peut déléguer à l'exception de la représentation de l'agence Vaucluse Ingénierie en justice, une partie de ses pouvoirs au vice-Président.

La Présidente/Le Président peut également déléguer, sous sa responsabilité et sa surveillance, sa signature au vice-Président.

La Présidente/Le Président peut déléguer une partie de ses pouvoirs à la Directrice/au Directeur de l'agence Vaucluse Ingénierie. Cette délégation doit être expresse, écrite et énumérer avec précision le champ des compétences déléguées.

La Présidente/le Président en exercice conserve ses attributions jusqu'à la désignation de son successeur. En cas de départ anticipé ou de décès, l'intérim est assuré par le vice-Président.

ARTICLE 17 : LE VICE-PRESIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Un vice-Président issu du collège départemental est désigné par le Conseil départemental. (article 13).

Le vice-Président a pour mission d'assister la Présidente/le Président, notamment en cas d'absence ou d'empêchement (article 16). Il peut également se voir confier, sous la surveillance et la responsabilité de la Présidente/du Président, une délégation de signature.

ARTICLE 18 : LA DIRECTRICE/LE DIRECTEUR DE L'AGENCE VAUCLUSE INGENIERIE

La Directrice/le Directeur de l'agence Vaucluse Ingénierie est nommé(e) par la Présidente/le Président de l'agence Vaucluse Ingénierie (article 16). Il est mis fin à ses fonctions dans les mêmes formes.

Sous l'autorité de la Présidente/du Président, la Directrice/le Directeur prépare et met en œuvre les décisions de la Présidente/du Président et du Conseil d'administration. Elle/il prépare et exécute le budget et assure la gestion administrative et financière de l'agence Vaucluse Ingénierie.

La Directrice/le Directeur assiste la Présidente/le Président dans ses fonctions. Elle/il assure la coordination entre la Présidente/le Président, le vice-Président, les membres de l'agence Vaucluse Ingénierie, les relations avec les élus, les collectivités et les institutions.

La Directrice/le Directeur assure la direction du personnel mis à disposition ou recruté par l'agence Vacluse Ingénierie, personnel sur lequel il a autorité.

Elle/il assure le fonctionnement quotidien de l'agence Vacluse Ingénierie. Elle/il est responsable de l'organisation, de l'animation et de l'exécution des missions confiées à l'agence Vacluse Ingénierie. La Directrice/le Directeur est également responsable de la communication de l'agence Vacluse Ingénierie.

La Directrice/le Directeur prépare avec la Présidente/le Président, les réunions du Conseil d'administration et de l'Assemblée générale, réunions auxquelles elle/il assiste avec voix consultative.

ARTICLE 19 : OPERATIONS FINANCIERES ET COMPTABLES

Les règles comptables et budgétaires applicables à l'agence Vacluse Ingénierie sont celles relevant du cadre budgétaire et comptable de la M57.

Les opérations financières et comptables de l'agence Vacluse Ingénierie sont effectuées conformément aux dispositions de l'article L 1612-20 du Code général des collectivités territoriales et en application des règles de la comptabilité publique.

La gestion comptable de l'agence Vacluse Ingénierie est assurée par un Comptable du Trésor désigné par l'autorité compétente.

ARTICLE 20 : RESSOURCES DE L'AGENCE VAUCLUSE INGENIERIE

Les ressources de l'agence Vacluse Ingénierie sont constituées par :

- les cotisations annuelles des communes et des établissements publics de coopération intercommunale membres,
- les tarifs appliqués en paiement de prestations spécifiques,
- la dotation du Département,
- les subventions publiques,
- les emprunts
- les dons et legs,
- les recettes de mécénat et de parrainage.
- toutes autres ressources qui ne sont pas interdites par la législation en vigueur.

ARTICLE 21 : DEPENSES DE L'AGENCE VAUCLUSE INGENIERIE

Les dépenses sont constituées par :

- les frais de personnel
- les autres frais de fonctionnement ou d'investissement
- la contribution de compensation de la mise à disposition de locaux, de moyens humains et matériels
- toutes autres dépenses nécessaires à l'activité de l'agence Vacluse Ingénierie.

ARTICLE 22 : MOYENS DE L'AGENCE VAUCLUSE INGENIERIE

Du personnel, des matériels ainsi que des locaux seront mis à disposition de l'agence Vaucluse Ingénierie par le Département de Vaucluse. Cette mise à disposition se traduit par la passation des actes administratifs nécessaires entre l'agence Vaucluse Ingénierie et le Département.

ARTICLE 23 : DROIT APPLICABLE PAR DEFAUT

Par défaut, sous réserve des présents statuts, s'applique pour le fonctionnement de l'agence Vaucluse Ingénierie, le droit départemental tel qu'il est prévu, notamment en matière de fonctionnement institutionnel, de personnel ou de commande publique et en application des dispositions du Code général des collectivités territoriales, du Code général de la fonction publique et du Code de la commande publique.

ARTICLE 24 : REGLEMENT INTERIEUR

Un règlement intérieur, préparé par le Conseil d'administration et adopté par l'Assemblée générale, précise les règles de fonctionnement interne, en particulier les conditions, modalités, tarifs et procédures d'accès aux prestations de l'agence Vaucluse Ingénierie.

Les modifications du règlement sont préparées et adoptées dans les mêmes formes que le règlement initial.

ARTICLE 25 : ADHESION AUPRES D'ORGANISMES TIERS

L'agence Vaucluse Ingénierie peut adhérer à tout organisme en lien et dans le respect de son objet et des prescriptions légales et réglementaires.

Avignon,

La Présidente de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie

Dominique SANTONI

Publication : 05/07/2024



AGENCE TECHNIQUE DÉPARTEMENTALE VAUCLUSE INGÉNIERIE

DÉLIBÉRATION N° 2024-03

**PROJET D'OFFRE DE SERVICE DIRECTE ET TARIFS DE
L'AGENCE TECHNIQUE DÉPARTEMENTALE
VAUCLUSE INGÉNIERIE**

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE CONSTITUTIVE DU VENDREDI 7 JUIN 2024

Membres en exercice : 97
Quorum : 33
Membres présents : 55
Nombre de pouvoirs donnés : 7
Votants : 62



Le Thor, le 7 juin 2024 à 14 heures, sous la présidence de Madame Dominique SANTONI, Présidente de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie, s'est réunie l'Assemblée générale constitutive de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie régulièrement convoquée par courriel du 25 avril 2024 et dont les rapports ont été transmis aux membres le 31 mai 2024.

Étaient présents : 55

- **Collège des Conseillers départementaux : 10**
 - Madame Dominique SANTONI, Présidente du Conseil départemental et de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie,
 - Monsieur Thierry LAGNEAU, Conseiller départemental du canton de Sorgues et vice-Président de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie,
 - Madame Corinne TESTUD-ROBERT, Conseillère départementale du canton de Valréas,
 - Monsieur Christian MOUNIER, Conseiller départemental du canton de Cheval Blanc,
 - Monsieur Pierre GONZALVEZ, Conseiller départemental du canton de l'Isle-sur-la-Sorgue,
 - Monsieur Alexandre ROUX, Conseiller départemental du canton de Vaison-la-Romaine,
 - Madame Noëlle TRINQUIER, Conseillère départementale du canton de Pertuis,
 - Madame Christine LANTHELME, Conseillère départementale du canton de Bollène,
 - Madame Florelle NOUGUIER, Conseillère départementale du canton de Monteux,
 - Madame Valérie ANDRES, Conseillère départementale du canton d'Orange.

1 | 6

Agence technique départementale Vaucluse Ingénierie
Hôtel du Département – Rue Viala – CS 80516 – 84908 AVIGNON cedex 9

- Collège des Communes et des EPCI : 45

- Communes : 43 membres :

- Monsieur André AIELLO, Maire de Saint-Hippolyte-le-Graveyron,
- Monsieur Lucien AUBERT, Maire de Joucas,
- Madame Charlotte CARBONNEL, Maire de Saint-Martin-de-Castillon
- Monsieur Gérard CHABAUD, 1^{er} Adjoint commune de Goult,
- Madame Laurence CHABAUD GEVA, Maire de Saumane
- Monsieur Alain DE VILLEBONNE, Maire de Vitfolles-en-Luberon,
- Chantal EXBRAYAT-DUMAS, Adjointe commune de Caseneuve,
- Madame Chantal FRITSCH, Maire de Bulsson,
- Monsieur Guy GIRARD, Maire de Crillon-le-Brave,
- Madame Corinne GONNY, Maire de Faucon,
- Monsieur Alain GOUIRAND, Maire de La Motte-d'Aigues,
- Monsieur François ILLE, Maire du Beaucet,
- Monsieur Bernard LABBAYE, Adjoint commune de Mirabeau,
- Monsieur Claude LABRO, Maire de Sault,
- Monsieur Jean-Pierre LARGUIER, Maire de Sablet,
- Monsieur Marc LARTIGUE, 1^{er} Adjoint commune du Barroux,
- Monsieur Norbert LEPATRE, Maire de Modène,
- Monsieur Michel MEFFRE, Maire de Gigondas
- Monsieur Luc MILLE, Maire de Saint-Pantaléon,
- Monsieur Thierry PASCAL, 1^{er} Adjoint commune d'Entrechaux,
- Madame Nadia PELLEGRIN, Adjointe commune de Vauignes,
- Madame Sylvie PÉREIRA, Maire de Villars,
- Monsieur Éric PÉTHISSON, Maire de Visan,
- Madame Patricia PHILIP, Maire de Fontaine-de-Vaucluse,
- Madame Dominique PLANCHER, Maire de Venasque,
- Monsieur Pascal RAGOT, Maire de Bonnieux,
- Monsieur Max RASPAIL, Maire de Blauvac,
- Monsieur Joël RAYMOND, 1^{er} Adjoint commune de Lourmarin,
- Monsieur Roger ROSSIN, Maire de Cairanne,
- Monsieur Frédéric ROUET, Maire de Villes-sur-Auzon,
- Monsieur Claude SILVESTRE, Maire de Lagnes,
- Monsieur Philippe STROPPIANA, 1^{er} adjoint commune de Maubec,
- Madame Armelle TOUATI, 1^{ère} Adjointe commune de Sannes,
- Monsieur Bruno VAYSON-DE-PRADENNE, Conseiller municipal commune de Murs,
- Monsieur Christian BELLOT, Maire de Saint-Saturnin-les-Apt,
- Monsieur Louis BONNET, Maire de Mazan,
- Monsieur Pascal CROZET, Adjoint commune de Saintes-Cécile-les-Vignes,
- Monsieur Julien MERLE, Maire de Sérignan,
- Madame Valérie MICHELIER, Maire de Caromb,
- Monsieur Claude MOREL, Maire de Caumont-sur-Durance,
- Monsieur Christophe REYNIER-DUVAL, Maire de Caderousse,
- Monsieur Patrick SINTÈS, Maire de Robion,
- Monsieur Gilles VÈVE, Maire de Saint-Didier.

2 | 6

Agence technique départementale **Vaucluse Ingénierie**
Hôtel du Département – Rue Viala – CS 60516 – 84909 AVIGNON cedex 9

o EPCI : 2 membres :

- Monsieur Jean BÉRARD, Président du Syndicat Intercommunal du Collège Saint-Exupéry (SIVU),
- Monsieur Philippe ROUX, vice-Président de la Communauté de Communes du Pays des Sorgues et des Monts de Vaucluse.

Étaient représentés et ayant donné un pouvoir : 7

o Communes : 6

- Monsieur Mathias HAUPTMANN, Maire de Lacoste, représenté par Monsieur Lucien AUBERT, Maire de Jocas,
- Monsieur José LINHARES, Maire de La Roque-Alric, représenté par Monsieur André AIELLO, Maire de Saint-Hippolyte-le-Graveyron,
- Madame Patricia OLIVERO, Maire de Suzette, représentée par Monsieur François ILLE, Maire du Beaucet,
- Monsieur Pierre TARTANSON, Maire de Rustrel, représenté par Monsieur Pascal RAGOT, Maire de Bonnieux.
- Monsieur Roger TRAPPO, Maire de Puyméras, représenté par Madame Corinne GONNY, Maire de Faucon,
- Monsieur Pierre-André VALAYER, Maire de Richerenches, représenté par Monsieur Eric PÉTHISSON, Maire de Visan.

o EPCI : 1

- Monsieur Gilles RIPERT, Président de la Communauté de Communes du Pays d'Apt-Luberon, représenté par Monsieur Christian BELLOT, vice-Président de la Communauté de Communes du Pays d'Apt-Luberon.

Étaient absents excusés : 35

- Madame Marie-José AUNAVE, Maire de Violès,
- Monsieur Alain BERTRAND, Maire de Saint-Romain-en-Viennois,
- Monsieur Henry BONNEFOY, Maire de Saint-Christol-d'Albion,
- Madame Gisèle BONNELLY, Maire de Roussillon,
- Monsieur Joël BOUFFIES, Maire de Villedieu,
- Monsieur Philippe BOUTEILLER, Maire de Vacqueyras,
- Monsieur Alain BRÉMOND, Maire de Beaumont-du-Ventoux,
- Madame Martine CALAS, Maire de Sivergues,
- Monsieur Brice CRIQUILLION, Maire de Séguret,
- Monsieur Philippe DELEBECQUE, La-Roque-sur-Pernes,
- Monsieur Roland DURAND, Maire de Roaix,
- Monsieur Cyril FALQUES, Maire d'Aurel,
- Monsieur Alain FÉRETTI, Maire de Grambois,
- Monsieur Jean-Pierre GÉRAULT, Maire d'Oppède,
- Monsieur Christian GROS, Maire de Monteux,
- Monsieur Roger ISNARD, Maire de Castellet-en-Luberon,
- Madame Amélie JEAN, Maire de Puget-sur-Durance,
- Madame Geneviève JEAN, Maire de Cabrières d'Aigues,
- Madame Christine LANTHELME, Maire d'Uchaux,

3 | 6

Agence technique départementale **Vaucluse Ingénierie**
Hôtel du Département – Rue Viala – CS 60516 – 84909 AVIGNON cedex 9

- Monsieur Fabrice LEAUNE, Maire de Lagarde-Paréol,
- Monsieur Eric MASSOT, maire de Saint-Léger-du-Ventoux,
- Madame Séverine MAUGAN-CURNIER, Maire de La-Bastide-des-Jourdans,
- Madame Marie-Claire MICHEL, Maire de Saint-Roman-de-Malegarde,
- Madame Karine MOURET, Maire de Peyrin-d'Aigües,
- Monsieur Jacques NAITA, Maire de Beaumont-de-Pertuis,
- Madame Sylvie PASQUINI, Maire de Gignac,
- Monsieur Roger PELLENC, Maire de Pertuis,
- Madame Sandrine RAYMOND, Maire de Saint-Pierre-de-Vassols,
- Monsieur Jean-Louis ROBERT, Maire de Villelaure,
- Monsieur Laurent ROBERT, Maire de Rasteau,
- Monsieur Frédéric ROUX, Maire de Viens,
- Monsieur Roland RUEGG, Maire de Brantes,
- Monsieur Philippe SOARD, Maire de Lafare,
- Monsieur Jean-Marc TESTE, Maire de Méthamis,
- Monsieur Bruno VIGNE-ULMIER, Maire de Gargas.

Y participaient également :

Monsieur Jean AILLAUD, 1^{er} Adjoint commune d'Apt,
Monsieur Jacques DECUIGNIÈRES, 1^{er} Adjoint commune de La Bastidonne,
Monsieur Jean-Claude DOSSETTO, Adjoint commune de Saint-Martin-de-la-Brasque,
Madame Françoise DEMONT, Payeur départemental,
Monsieur François MONIN, Directeur général des services du Conseil départemental,
Madame Caroline LEURET, Directrice de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie,
Monsieur Fabrice SAUVA, Directeur, Direction des Interventions et de la Sécurité Routière (DISR) Conseil départemental,
Monsieur Patrice LIONS, Chef de l'agence routière de Carpentras, DISR, Conseil départemental,
Monsieur Patrick MARTIN, Technicien études et travaux, agence routière de Carpentras, DISR, Conseil départemental,
Monsieur Olivier MURILLON, Adjoint au Chef de l'agence routière de l'Isle-sur-la-Sorgue, DISR, Conseil départemental,
Monsieur Marc MAZELLIER, Chef de l'agence routière de Pertuis, DISR, Conseil départemental,
Monsieur Lazize IKHERBANE, Chef de projet en Ingénierie territoriale, agence technique départementale Vaucluse Ingénierie,
Madame Sandra JOX, Chargée de projet en ingénierie territoriale, agence technique départementale Vaucluse Ingénierie,
Madame Karine GARDIOL, Assistante de gestion, agence technique départementale Vaucluse Ingénierie,
Madame Christine FOLCHER, Chargée de mission en ingénierie financière, agence technique départementale Vaucluse Ingénierie.

La Présidente ayant constaté le quorum,

Vu la délibération n° 2023 - 546 du 15 décembre 2023 par laquelle le Département a décidé la création de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie afin de développer l'offre d'accompagnement des projets portés par les communes et les EPCI du territoire vauclusien,

Vu les statuts de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie,

Considérant que le statut d'établissement public administratif de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie permet à ses membres de fonctionner dans un cadre juridique sécurisé (« in house » ou quasi-régie) et mutualisé,

Considérant que l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie propose aux communes et aux EPCI du territoire vauclusien et adhérents de l'agence technique, conseils et assistance d'ordre technique, juridique et financier sur les thématiques précisées par les statuts de l'agence technique départementale à savoir :

- Voirie/vélo
- Aménagement (espaces publics, projets urbains, redynamisation de centres-bourgs...)
- Bâtiment (construction, réhabilitation, extension, d'équipements publics tels que mairies, établissements d'enseignement ou péri-scolaires, équipements sportifs, culturels, maisons des associations, commerces de proximité, équipements touristiques, logements...),

Considérant que pour répondre aux sollicitations de ses adhérents, l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie développe trois modes opératoires accessibles par acquittement de la cotisation d'adhésion :

1 - La mission de plateforme qui fonctionne via l'activation du réseau des partenaires de l'ingénierie publique locale,

2 - L'offre de service directe qui regroupe trois types d'intervention :

- Conseils de 1^{er} niveau,
- Missions standards d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMO) pré-opérationnelle,
- Prestations spécifiques à la vacation et payantes.

3 - La centrale d'achat : l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie entend exercer le rôle d'intermédiaire d'une centrale d'achat en passant des marchés publics répondant aux besoins de ses membres et pour leur compte.

Considérant qu'il vous est proposé dans les annexes 1 et 2 ci-jointes, le détail de l'offre de service directe et des tarifs applicables dans les différents domaines d'intervention de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie à compter du 1^{er} juillet 2024,

Après en avoir délibéré, l'Assemblée générale de l'agence technique départementale décide :

À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS ET REPRÉSENTÉS

- **D'ADOPTER** le projet d'offre de service directe et ses tarifs tel que précisé dans les annexes 1 et 2 ci-jointes et applicable à compter du 1^{er} juillet 2024.

La Présidente de l'agence technique départementale
Vaucluse Ingénierie
Signé électroniquement le 24/06/2024

Dominique SANTONI



Dominique SANTONI

Annexe 1

Missions et tarifs de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie

Assistance en voirie et vélo

Bénéficiaires : tous les adhérents de l'Agence

Le versement de la cotisation de 0,50 €/habitant donne accès à toutes les prestations en voirie et vélo. Ce montant est net de taxes (non soumis à TVA).

Domaines d'intervention	Descriptif des missions	Tarifs
Voirie (chaussées, trottoirs, pistes cyclables, équipements routiers ouverts à la circulation publique et ouvrages d'art)	Conseil de 1 ^{er} niveau	Gratuit = Compris dans la cotisation d'adhésion
Identification des obligations et responsabilités de la collectivité concernée en ce qui concerne la voirie relevant de sa compétence	Accompagnement technique ponctuel (état des lieux, perspectives, scénarii)	0,50 €/habitant
Identification et mise en place de solutions adaptées aux enjeux de sécurité routière, y compris sur le réseau départemental lorsque les travaux sont financés par la collectivité concernée	<p>Assistance à l'établissement d'un diagnostic de sécurité routière</p> <p>Assistance à l'élaboration de programmes d'investissement de la voirie</p> <p>Missions d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la réalisation d'aménagement de traverses ou de sécurisation d'agglomérations</p> <p>Assistance à la programmation et à la maîtrise d'oeuvre des travaux de voirie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etudes - Assistance à la passation des contrats de travaux - Assistance au montage de dossiers de subvention - Assistance à la direction de l'exécution des contrats de travaux - Participation aux réunions de coordination des travaux - Assistance à l'organisation de la réception des travaux - Coordination technique des réseaux utilisant la voirie <p>Etude et direction de travaux de modernisation de la voirie dont le coût unitaire prévisionnel n'excède pas 200 000 € HT</p>	0,50 €/habitant

Missions et tarifs de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie

Assistance en voirie et vélo :

<p>Organisation de la gestion du domaine public routier de la collectivité concernée, notamment en matière d'occupation du domaine public, de gestion des ouvrages ou de conventions avec des tiers</p>	<p>Assistance à la conception et à la gestion du tableau de classement de voirie</p> <p>Assistance à la gestion de la voirie et de la circulation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conseil d'ordre général pour des problèmes d'exploitation de la voirie - Assistance à la préparation des arrêtés de circulation à portée technique - Assistance à la préparation des procédures de classement et de déclassement des voies - Conseil sur la conservation du domaine public <p>Assistance à la conduite des études relatives à l'entretien des ouvrages d'art intéressant la voirie ou liés à son exploitation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Constitution d'un descriptif sommaire du patrimoine (localisation, nature des ouvrages) - Assistance pour faire réaliser un diagnostic technique et définir une organisation de la surveillance - Assistance à l'organisation de l'entretien courant 	<p>0,50 €/habitant</p>
<p>Définition de programme de surveillance, de viabilité, notamment hivernale, de gestion et d'entretien de la voirie de la collectivité concernée</p>	<p>Assistance à la programmation des travaux d'entretien et de réparation de la voirie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programme des travaux d'entretien 	<p>0,50 €/habitant</p>
<p>Définition des caractéristiques de la voirie d'un lotissement devant être intégrée dans la voirie de la collectivité concernée</p>	<p>Proposition de clauses techniques à imposer aux aménageurs et organisation du contrôle du bon respect de ces clauses</p>	<p>0,50 €/habitant</p>
<p>Vélo</p>	<p>Conseil de 1^{er} niveau</p>	<p>Gratuit = compris dans la cotisation d'adhésion</p>
<p>Organisation de services relatifs aux mobilités actives définies à l'article L. 1271 du code des transports ou la contribution au développement de ces mobilités</p>		<p>0,50 €/habitant</p>
<p>Organisation des services relatifs aux usages partagés des véhicules terrestres à moteur</p>		<p>0,50 €/habitant</p>

Annexe 2

Missions et tarifs de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie

Assistance en Aménagement des espaces publics et en Bâtiment/Équipement

Bénéficiaires : tous les adhérents de l'Agence.

Les prestations sont majoritairement comprises dans la cotisation d'adhésion, calculée forfaitairement par strates de population. Les montants indiqués sont net de taxes (non soumis à TVA).

➤ Les Communes

Strates de population	Montant de la cotisation en €
0 à 2 000 habitants	50
2 001 à 5 000 habitants	500
5 000 à 10 000 habitants	1 000
10 001 et plus	3 000

➤ Les EPCI

Strates de population	Montant de la cotisation en €
0 à 20 000 habitants	3000
20 001 à 30 000 habitants	4000
30 001 à 50 000 habitants	5000
50 001 et plus	6000

Le calcul des cotisations pour les EPCI est effectué sur la base des habitants vauclusiens.

L'adhésion d'un EPCI à l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie ne vaut pas adhésion de ses communes membres.

Les prestations spécifiques exceptionnelles sont payantes et à la vacation pour un tarif unique de 250 €/jour, net de taxes (non soumis à TVA).

Missions et tarifs de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie

Assistance en Aménagement des espaces publics et en Bâtiment/Equipement

Domaines d'intervention	Descriptif des missions et des livrables	Tarifs
Aménagement (espaces publics; projets urbains, redynamisation de centres-bourgs...)	Conseil de 1 ^{er} niveau	Gratuit = Compris dans la cotisation d'adhésion
Ingénierie territoriale/de projet	<ul style="list-style-type: none"> - Orienter vers le ou les partenaires adéquats du réseau Vaucluse Ingénierie - Proposer une offre d'intervention simple ou combinée entre plusieurs partenaires - Apporter de la méthodologie - Définir des problématiques et le périmètre d'un projet - Aider à hiérarchiser les enjeux, à déterminer l'opportunité d'une opération, à établir ses axes majeurs et stratégiques - Etablir des schémas d'intention, des principes d'aménagement - Décliner un calendrier prévisionnel des différentes opérations en cas de multi-projets sur un même territoire - Apporter une prise de recul et un conseil éclairé <p>Livrables :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Fiche de définition du besoin, ⇒ Schéma texte de développement, ⇒ Documents de présentation aux partenaires : note synthétique avec identification des enjeux et de la stratégie, ⇒ Note méthodologique sur le montage des projets, ⇒ Réalisation d'un benchmark, mise en réseau des collectivités et partage des retours d'expériences, ⇒ Organisation, animation de réunions de lancement, de suivi et de coordination pour des projets simples, rédaction des comptes rendus ⇒ Calendrier prévisionnel de gestion de projet ⇒ Feuille de route (plan d'action) des partenaires 	Gratuit = Compris dans la cotisation d'adhésion

Missions et tarifs de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie
Assistance en Aménagement des espaces publics et en Bâtiment/Équipement

	<p>Livrables :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Schéma directeur d'aménagement décliné en carte multi-projets et en calendrier prévisionnel de réalisation ⇒ Note détaillée sur un projet complexe présentant les enjeux stratégiques ⇒ Présentation power point destinée aux partenaires ⇒ Organisation, animation de réunions de lancement, de suivi et de coordination multi-partenaires sur le long terme et pour des projets complexes, rédaction des comptes rendus ⇒ Organisation d'ateliers de concertation avec la population et/ou les usagers 	Prestations spécifiques payantes
Ingénierie juridique et administrative	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser la faisabilité réglementaire d'un projet et identifier les principaux points de blocage - Identifier les autorisations nécessaires pour réaliser le projet - Faciliter la compréhension de l'articulation des procédures - Aider à la définition des modalités de gestion d'une activité (DSP, bail commercial...) <p>Livrables :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Note d'information thématique synthétique ⇒ Relecture de notes de présentation, de cahiers des charges, de délibérations 	Gratuit = Compris dans la cotisation d'adhésion
	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Note d'information thématique requérant une expertise spécialisée 	Prestation spécifique payante
Ingénierie financière	<ul style="list-style-type: none"> - Approcher une enveloppe financière prévisionnelle - Aider à l'élaboration de stratégies financières (business plan) - Identifier les dispositifs financiers mobilisables - Organiser la coordination entre les financeurs - Aider à l'élaboration des plans de financement 	Gratuit = Compris dans la cotisation d'adhésion

Annexe 2

Missions et tarifs de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie

Assistance en Aménagement des espaces publics et en Bâtiment/Équipement

	Livrables : ⇒ Fiches synthétiques financières ⇒ Organisation d'échanges avec les financeurs (visio, réunions sur site, orientation vers les services instructeurs de subventions)	
Bâtiment/Équipement (construction, réhabilitation, extension, d'équipements publics tels que mairies, établissements d'enseignement ou péri-scolaires, équipements sportifs, culturels, maisons des associations, commerces de proximité, équipements touristiques, logements...)	Conseil de 1 ^{er} niveau	Gratuit = compris dans la cotisation d'adhésion
Ingénierie technique	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser la pré-faisabilité de l'opération - Identifier les contraintes techniques - Etablir des diagnostics simples - Aider à préciser un calendrier de l'opération - Proposer des solutions techniques de principe ou d'organisation de bon sens Livrables : ⇒ Réalisation d'une étude sommaire préliminaire permettant d'évaluer les besoins à couvrir et proposant différentes orientations techniques pour y répondre (enjeux, scénarios) ⇒ Définition et rédaction d'un pré-programme de travaux (ou d'études nécessaires) sous forme d'une note technique ⇒ Elaboration de plans schématiques (représentations graphiques) ⇒ Première estimation sommaire du coût d'opération ⇒ Assistance à la rédaction du CCTP et du DCE	Gratuit = compris dans la cotisation d'adhésion
	Livrables : ⇒ Rédaction du CCTP ⇒ Rédaction du DCE	Prestations spécifiques payantes
Ingénierie juridique et administrative	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser la faisabilité réglementaire d'un projet et identifier les principaux points de blocage - Identifier les autorisations nécessaires pour réaliser le projet 	Gratuit = compris dans la cotisation d'adhésion

Missions et tarifs de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie

Assistance en Aménagement des espaces publics et en Bâtiment/Équipement

	<ul style="list-style-type: none"> - Faciliter la compréhension de l'articulation des procédures (notamment en matière de commande publique) - Aider à la définition des modalités de gestion d'une activité (DSP, bail commercial...) - Aider à l'élaboration des documents relatifs aux marchés de travaux <p>Livrables :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Note synthétique sur l'analyse du besoin, le choix de la procédure, les étapes de la commande publique et le calendrier de l'opération ⇒ Assistance à la rédaction des différents documents liés aux marchés publics : avis de publicité, acte d'engagement, cahiers des charges administratifs et techniques, DCE et BPU. ⇒ Assistance à l'analyse des offres 	
	<p>Livrables :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Rédaction des cahiers des charges (CCAP et CCTP) ⇒ Rédaction du DCE 	Prestations spécifiques payantes
Ingénierie financière	<ul style="list-style-type: none"> - Approcher une enveloppe financière prévisionnelle - Identifier les dispositifs financiers mobilisables - Organiser la coordination entre les financeurs - Aider à l'élaboration des plans de financement <p>Livrables :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Assurer une veille sur les dispositifs financiers ⇒ Fiches synthétiques financières ⇒ Organisation d'échanges avec les financeurs (visio, réunions sur site, orientation vers les services instructeurs de subventions) ⇒ Assistance au montage des dossiers de subvention et notamment des financements européens 	Gratuit = compris dans la cotisation d'adhésion